

埼玉県県民健康センター 会議室利用の手引き

令和8年7月1日



一般社団法人 埼玉県医師会

所在地／さいたま市浦和区仲町3丁目5番1号 電話／048(824)4801(代)
FAX／048(834)3804

目 次

1. 予約・申し込み	2
2. ご利用に際して	3
3. ご利用上の注意	4
4. 大規模災害発生時のセンター会議室等の貸与について	4
5. 施設の概要	5
6. 使用料及び利用時間	6
7. 付属設備等料金表	7
8. 会議室等配置図	8
9. 大ホール・大会議室平面図	11
10. 大ホール・会議室基本レイアウト	13

1. 予約・申し込み

- (1)貸出し時間 午前9時から午後8時30分までです。(ただし、土曜日は午後5時まで)
なお、中・小会議室の夜間のみの貸出しは行いません。
※午前・午後・夜間の3区分での貸出しです。
※利用時間には、準備及び後片付け等すべての時間が含まれます。
- (2)休 館 日 日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)
その他設備点検等の為、臨時に休館することがあります。
- (3)予約の受付 ご利用予定日の1年前の月の初日から受付開始。
ただし、会議室の利用目的が、埼玉県民の健康の増進と福祉の向上を図る場合又は公共的事業の推進を支援する場合等は、1年1ヶ月前の月の初日から受付を開始できます。
(該当日が土・日・祝日の場合は、その翌日になります。)
- (4)予約受付時間 月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時までです。
- (5)利用期間 連続して利用できる期間は、6日間です。
- (6)予約・申し込み 事前に電話で利用の可否を確認した後、7日以内に「会議室等使用申込書」及び「会議室付属設備等使用申込書」を提出してください。
申込書が提出された時点で、正式申込みとなります。
申込書には、担当者の印鑑を忘れずに押印してください。
なお、主催者側で駐車場のご利用の際は、数に限りがある為、併せて申込みしてください。(有料)
ただし、利用方法又は付属設備等の使用内容によっては、お断りする場合もございます。
- (7)利用権譲渡の禁止 利用の権利を他人に譲渡したり、転貸することはできません。
- (8)変更・取消 利用についての変更、取消などの場合は、直ちに埼玉県県民健康センター(以下「センター」という。)へ連絡してください。
取消の場合は、大ホールは30日前から、大・中・小会議室は7日前から使用とみなし、全額を徴収させていただきます。
(該当日が土・日・祝日の場合、その前日になります。)
- (9)支 払 い 当日、利用後に受付カウンターにて請求書をお渡ししますので、15日以内に銀行振込みでお支払いください。(お支払い手数料はお客様ご負担となります。)
なお、受付にて現金でも承ります。

2. ご利用に際して

(1)事前打合せ

1ヶ月前までに施設等の利用方法、付属設備及びその他必要事項についての打ち合せにご来館ください。

その際に、催物のプログラム、会場レイアウト等、参考資料を提出してください。

(2)会場（机・椅子）レイアウト

①大ホール

《椅子席のみの場合》

事前打ち合せの際に、指定いただいた数の椅子を用意しておきますので、当日、利用者側で配置していただきます。

なお、有料にて、センター側で配置もいたします。

《机席の場合》

机・椅子を利用する場合は、事前打ち合わせの際に提出していただいたレイアウトをもとに、センター側で配置いたします。

机の使用料は別途いただきます。

②大会議室

机・椅子は、常時、学校形式（3人掛け）に配置してあります。

学校形式以外の配置は、当日、利用者側で配置していただきます。

なお、有料にて、センター側で配置もいたします。

③中会議室

机・椅子は、常時、学校形式（3人掛け）に配置してあります。

机・椅子を移動して使用した場合は、もとの位置に戻していただきます。

④小会議室

机・椅子は、常時、ロの字形式（3人掛け）に配置してあります。

机・椅子を移動して使用した場合は、もとの位置に戻していただきます。

(3)利用者の準備

①場内外警備員、整備員、受付員、接待員等は、利用者で手配してください。

②利用者が搬入した機械、物品等の管理及び搬出については、利用者の責任において行ってください。

③催物の看板、装飾品、事務用品等は、利用者で用意してください。

（希望があれば業者の紹介をいたします。）

(4)利用の当日

- ①利用の当日は、必ず申請書の控えを受付に提示してください。
- ②申請書の控えがないと、会議室をお貸しできません。
- ③貸出し時間には、準備及び後片付け等すべての時間が含まれます。
- ④会議室はお申し出により、利用時間の10分前からお開けします。
- ⑤大ホール、大会議室の利用が終わりましたら、受付へ利用カードをご返却ください。
- ⑥中・小会議室については、受付で鍵を受け取り、利用後は鍵をしめて受付までご返却ください。

3. ご利用上の注意

- ①各施設の収容人員を超える入場は、固くお断りします。
- ②利用時間は、必ず守ってください。**利用時間を超えた場合は延長料金がかかります。**
- ③センター内外での寄付金の募集、物品の陳列・販売又は飲食物の販売若しくは提供を行う場合は、事前にセンターと協議してください。
- ④会議室利用者の駐車場はありませんので、自動車での御来場は御遠慮ください。主催者は、事前にこの旨を来場者に連絡してください。
- ⑤お客様がお持込になりました不要の物品は、原則お持ち帰りください。
なお、有料にて処分を承ります。
- ⑥センターの施設、付属設備、備品等を破損又は亡失したときは、賠償をしていただきます。

4. 大規模災害発生時のセンター会議室等の貸与について

- ①大規模災害等が発生した場合には、埼玉県と締結した「大規模災害発生等における埼玉県県民健康センターの使用に関する協定書」に基づき埼玉県に優先的に会議室等を提供することになりますので、その期間内の会議室等の利用承認を取り消すことになります。
- ②この場合には、利用承認を受けられた方は、大規模災害発生時の非常時におけるやむを得ない措置であることにご理解いただき、これにご協力をお願いします。
- ③この利用承認の取消しによって仮に皆様方に損失が発生しても、当センターはその補償は行いませんので、ご了承ください。

(平成21年10月から実施)

5. 施設の概要

	施設名	定員	面積	場所	備考
大ホール	大ホール	300～420名	373.70㎡	2階	机席300名 イス席420名
	ホワイエ	——	150.50㎡	2階	
	大ホール固定席	80名	86.90㎡	3階	
	ホワイエ	——	50.50㎡	3階	
	クローク	——	15.60㎡	2階	
	控室 (1)	5名	12.60㎡	2階	
	控室 (2)	5名	12.60㎡	2階	
	付帯設備 司会台×2・講演台・花台・講演者用イス・ホワイトボード 受付用サービステーブル×3・案内板 CD再生装置				
会議室	大会議室 A	100名	121.75㎡	1階	長テーブル学校形式で通常配置
	大会議室 B	100名	121.75㎡	1階	長テーブル学校形式で通常配置
	大会議室 C	100名	146.30㎡	1階	長テーブル学校形式で通常配置
	大会議室(A+B)	200名	243.50㎡	1階	長テーブル学校形式で通常配置
	中会議室	54名	94.12㎡	3階	長テーブル学校形式で通常配置
	小会議室	24名	44.50㎡	3階	長テーブルロの字形式で通常配置
	共通付帯設備	司会台・ホワイトボード・案内板・会議室用フリーWi-fi ※大会議室 A・B・C には受付用サービステーブル（2台）が付いています。 ※小会議室には、司会台は付いていません。			

※会議室用フリーWi-fi利用を希望される方は受付までご相談ください。

6. 使用料及び利用時間

(平成26年4月改定)

(1)大ホール・大会議室

(単位：円・税抜)

区 分	午 前	午 後	夜 間	午前・午後	午後・夜間	全 日
時間 室名	9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～20:30	9:00～17:00	13:00～20:30	9:00～20:30
大ホール	61,600	78,800	77,000	140,400	155,800	217,400
控室(1)	1,800	2,400	2,300	4,200	4,700	6,500
控室(2)	1,800	2,400	2,300	4,200	4,700	6,500
クローク	1,200	1,600	1,500	2,800	3,100	4,300
大会議室(A+B)	20,000	27,200	26,400	47,200	53,600	73,600
大会議室(A・B・C)	10,000	13,600	13,200	23,600	26,800	36,800

※大ホールには司会台・講演台・花台・講演者用イス・ホワイトボード

CD再生装置を含みます。

※利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。

※付属設備使用料は別途いただきます。

(2)中・小会議室

(単位：円・税抜)

区 分	午 前	午 後	午前・午後	午後・夜間	全 日
時間 室名	9:00～12:00	13:00～17:00	9:00～17:00	13:00～20:30	9:00～20:30
中会議室	8,000	10,800	18,800	21,300	29,300
小会議室	5,000	6,800	11,800	13,400	18,400

※利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。

※付属設備使用料は別途いただきます。

(3)追加料金・延長料金について

追加料金(30分以内)は、以後の利用者に支障のない場合に限り適用されるもので事前に申し込みができます。

延長料金(30分以内)は、利用時間を超えた場合に、予告なく徴収させていただきますのでご了承ください。また、30分を超過して利用した場合には、次の単位区分(午後か夜間)の料金を徴収させていただきます。

追加・延長料金表：30分

(単位：円・税抜)

大 ホール	17,200	中 会 議 室	2,700
大会議室(A+B)	6,800	小 会 議 室	1,700
大会議室(A・B・C)	3,400		

7. 付属設備等料金表

(単位：円・税抜)

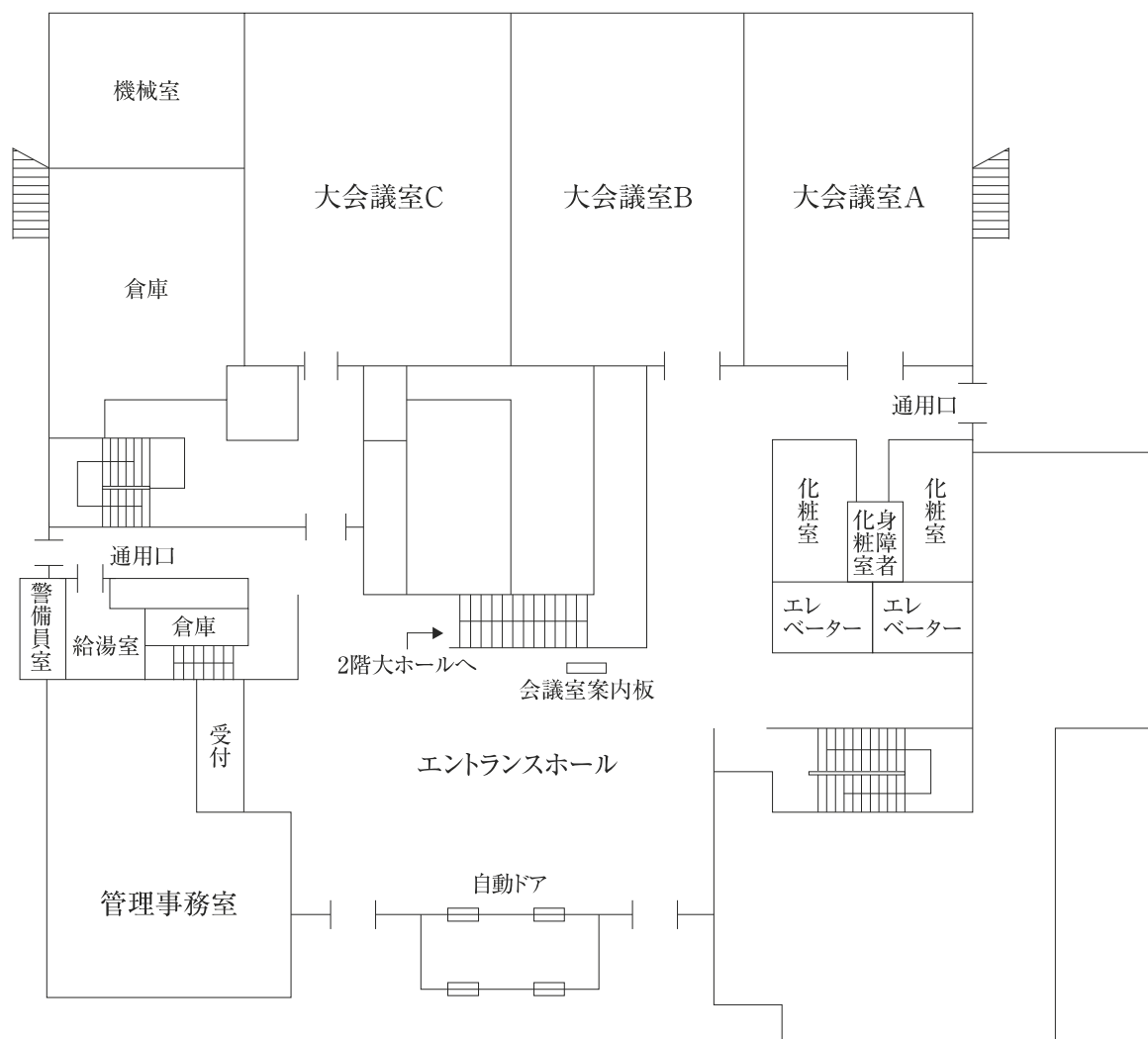
	名 称	単位	料金	摘 要
大ホール 付属設備等	音響設備	1 式	8,000	ワイヤレスマイク 4 本
	追加ワイヤレスマイク	1 本	2,000	4 本まで
	マイクロホン (高性能)	1 本	3,000	2 本まで
	マイクロホン (標準)	1 本	2,000	
	ピンマイク	1 本	2,000	2 本まで
	PC 対応プロジェクター会場内試写	1 時間	5,000	
	衝立	1 台	500	5 台まで
	ステージ (撤去)	1 式	7,500	
	机・イス (追加・配置)	机1台あたり	100	机 1 台・イス 3 脚
共通設備等	音響設備大会議室 A B C	1 式	4,000	ワイヤレスマイク 4 本
	大会議室 A B C ピンマイク	1 本	2,000	1 本まで
	音響設備中会議室	1 式	3,000	ワイヤレスマイク 3 本
	追加有線マイク	1 本	2,000	4 本まで
	DVD 再生装置	1 台	3,000	
	PC 対応プロジェクター	1 台	5,000	
	移動式スクリーン	1 台	1,500	タテ150cm×ヨコ200cm
	レーザー指示棒	1 本	500	
	手元ライト	1 台	100	
	ラジオカセット (CD・MD 対応)	1 台	500	
	移動式ステージ (大会議室のみ)	1 台	3,000	タテ180cm×ヨコ240cm×高さ10cm
	講演台	1 台	500	
	花瓶台	1 台	500	
	講演者用イス	1 台	500	
	ベルトパーテーション	1 式	500	6 本／2 セットまで
サービス料等	駐車料金	1 台	1,000	
	ごみ処分料	1 部屋	500	
	コピー (カラー47円・白黒9円)	1 枚	47・9	
	机・イス (追加・撤去・配置)	机1台あたり	100	机 1 台・イス 3 脚

(注意事項)

- ①午前・午後・夜間における利用を、それぞれ1単位として計算します。
- ②付属設備の操作はいたしません。
- ③PC対応プロジェクターは、パソコンの機種によっては、使用できない場合がございますのでご確認ください。
- ④茶器一式・水差し・おしぼり・茶たく及び表彰盆は無料でお貸しします。
- ⑤付属設備等使用料金は予告なく変更することがあります。あらかじめご了承ください。

8. 会議室等配置図

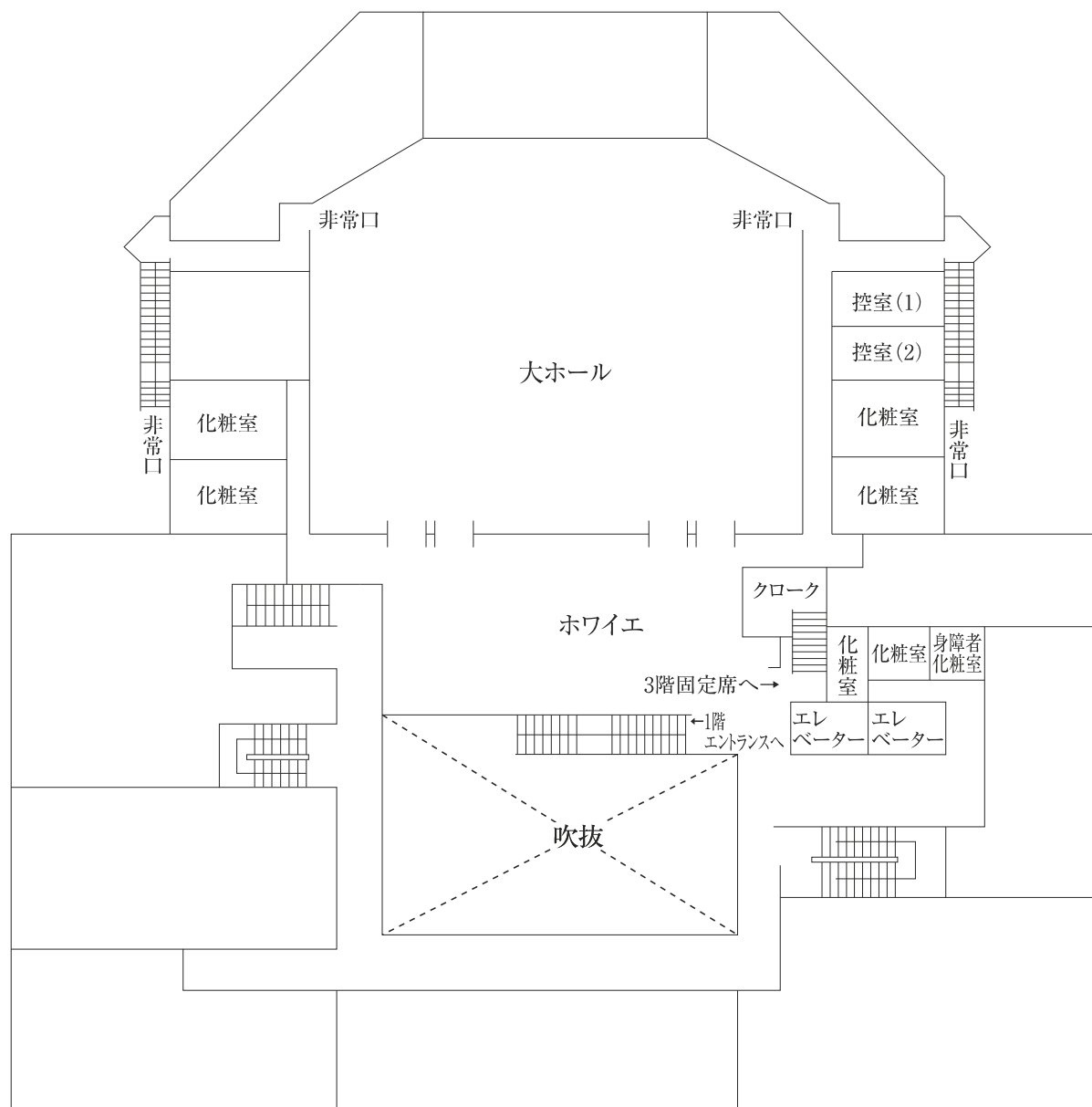
(1) 1 階



※各会議室内線電話番号

大会議室A	1 1 2 3
大会議室B	1 1 2 4
大会議室C	1 1 2 0

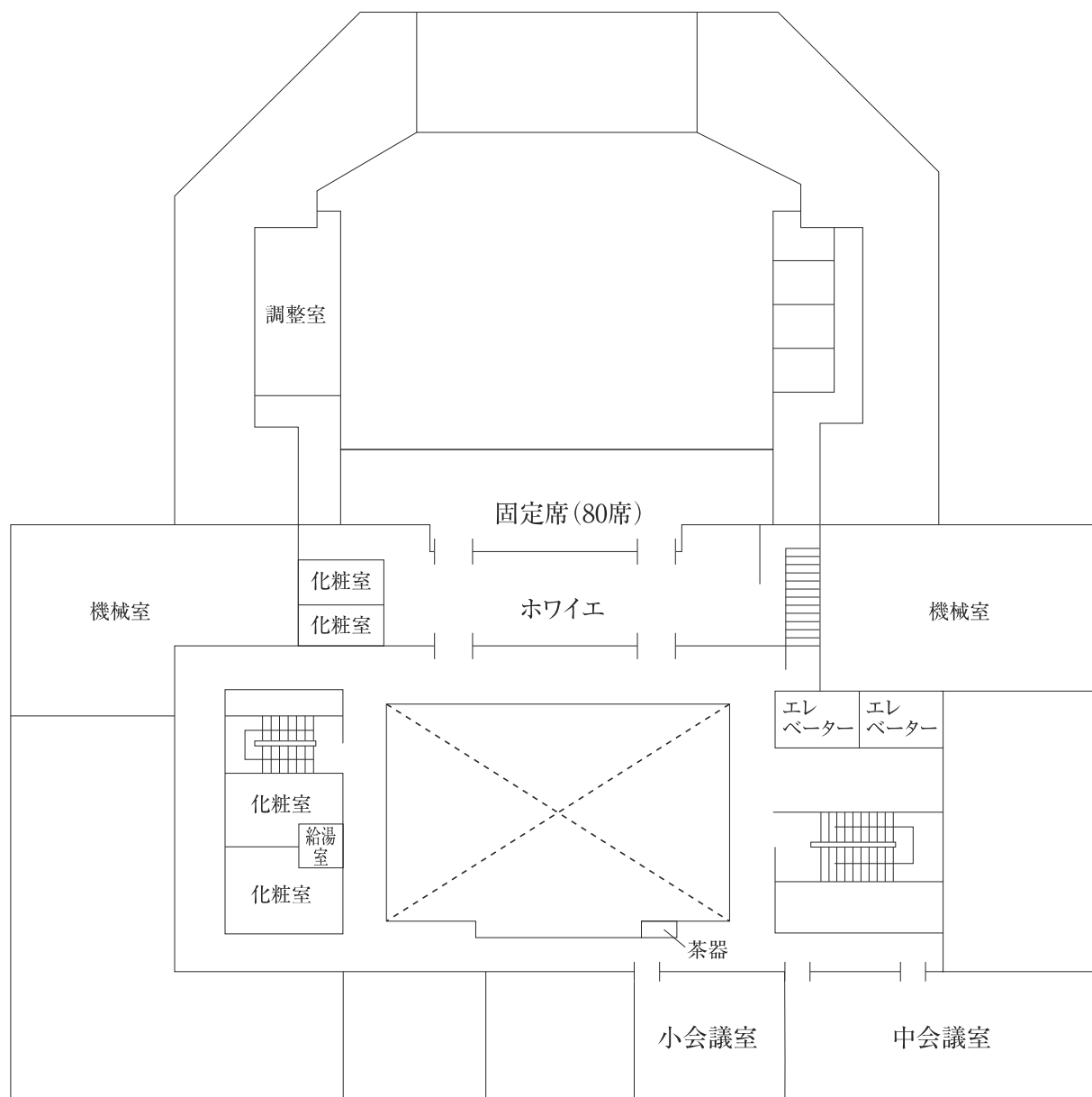
(2) 2 階



※各会議室内線電話番号

ク ロ ー ク	1 2 5 8
控 室 (1)	1 2 5 6
控 室 (2)	1 2 5 5

(3) 3 階



※各会議室内線電話番号

大ホール3階席

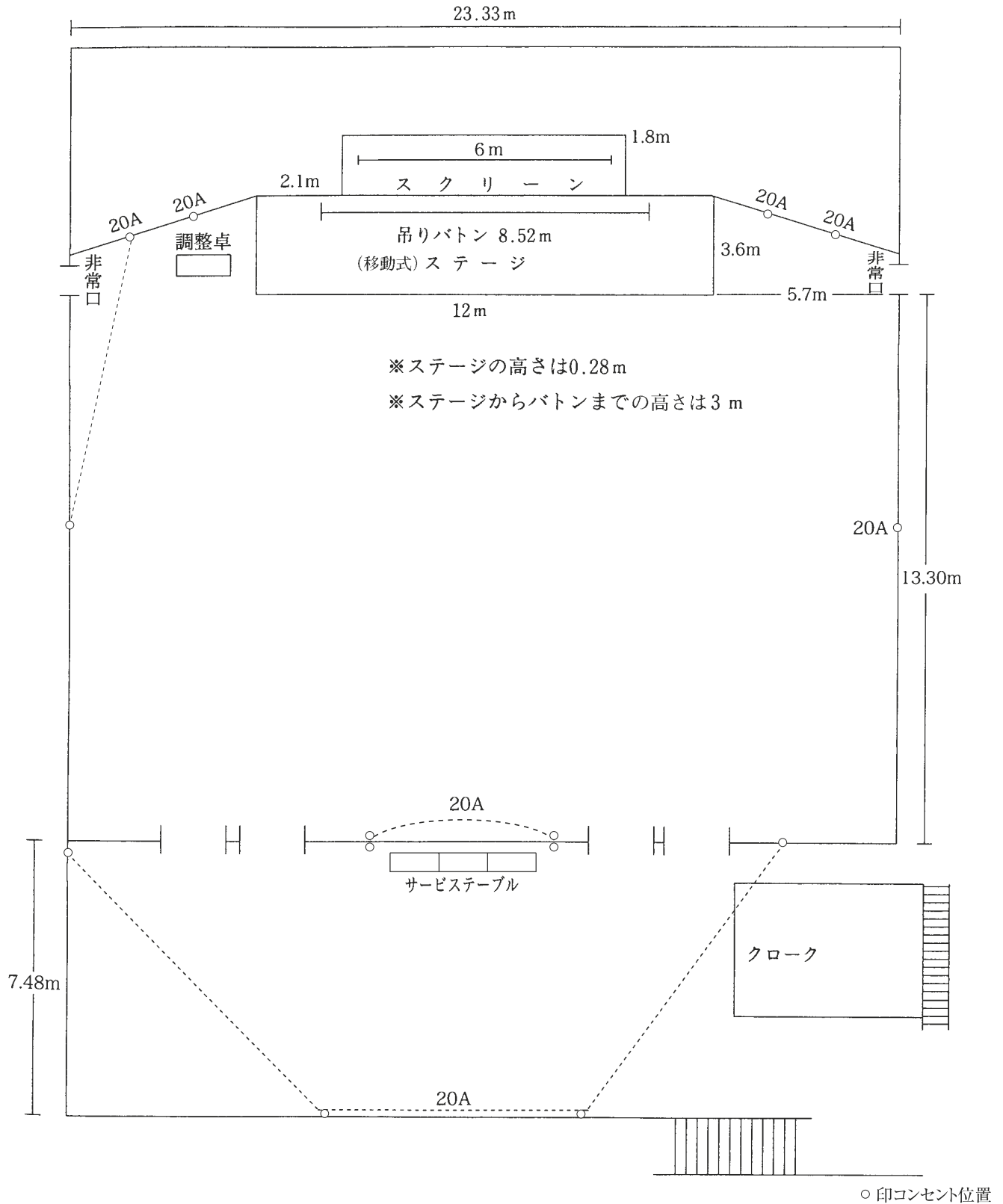
ホワイエ 1 2 5 9

中 会 議 室 1 3 3 4

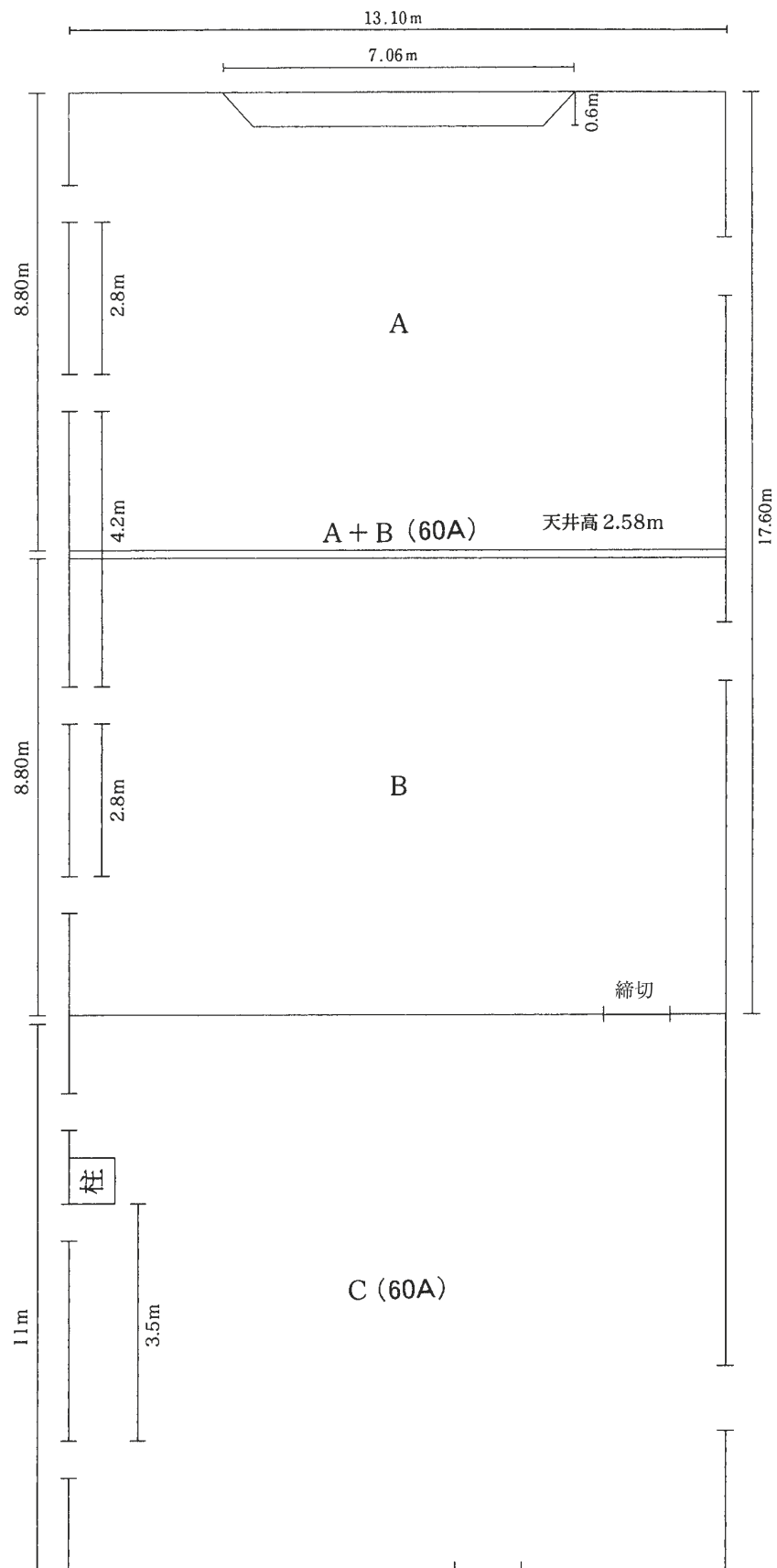
小 会 議 室 1 3 3 3

9. 大ホール・大会議室平面図

(1) 大ホール (2階)

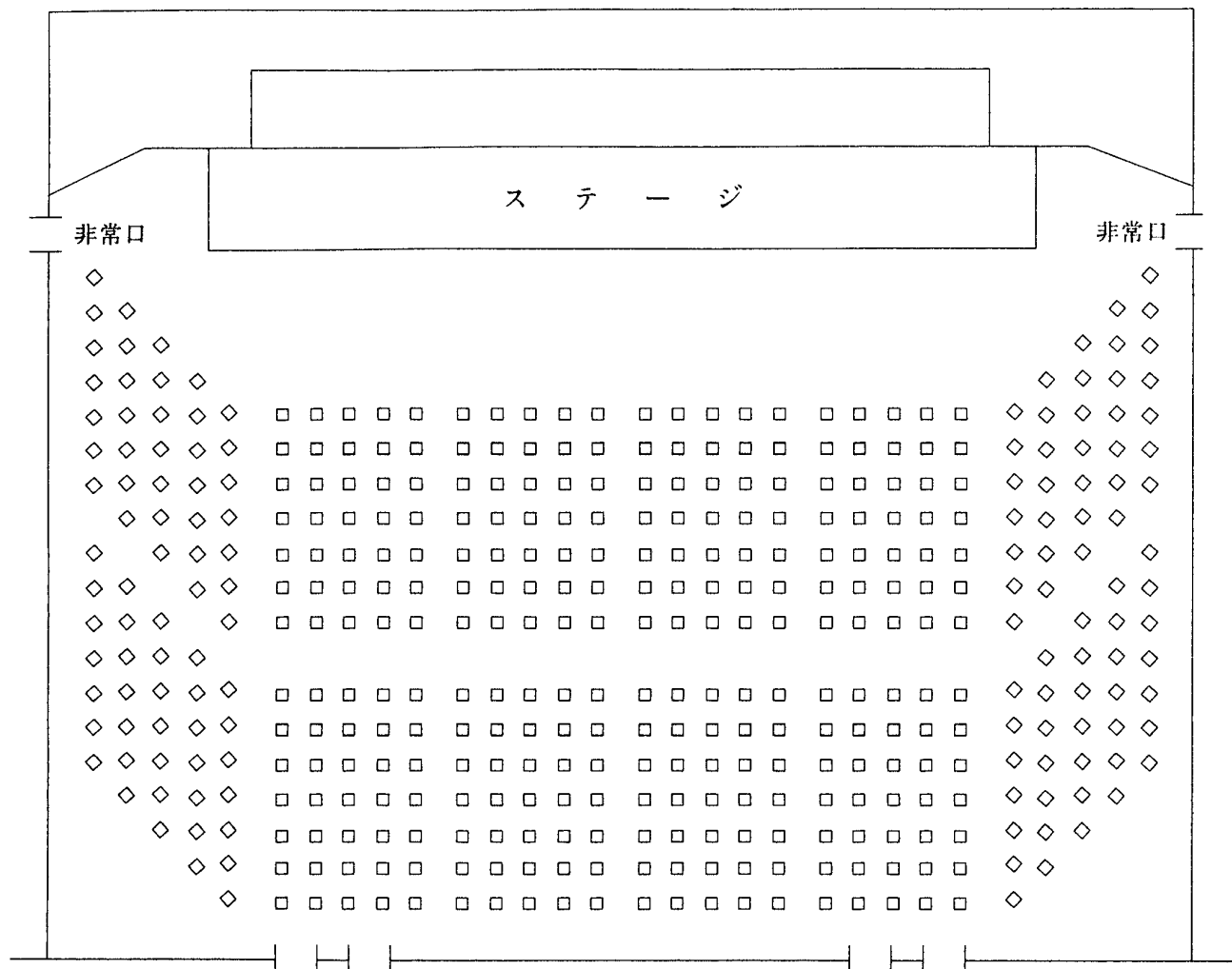


(2) 大会議室（1階）

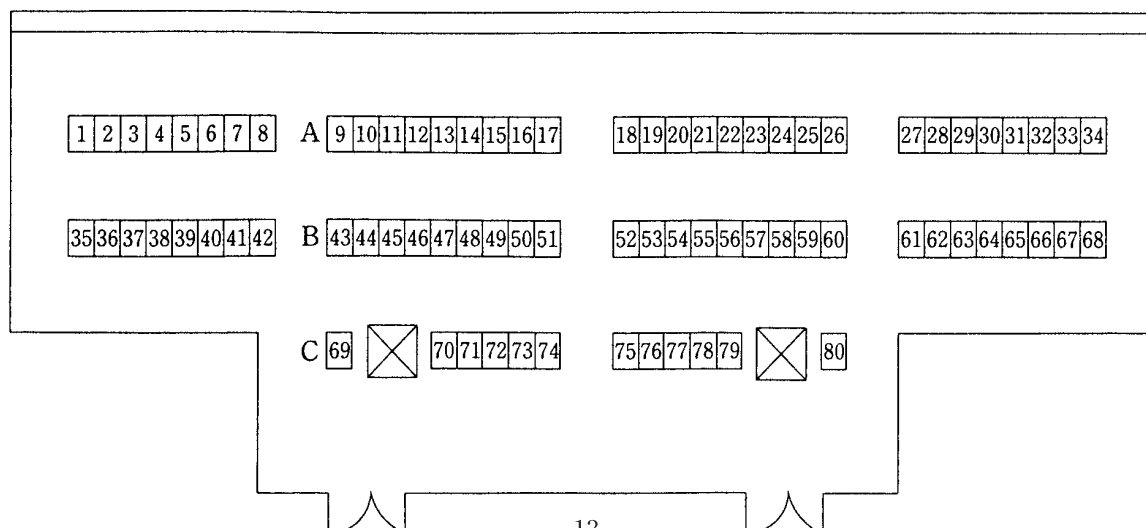


10. 大ホール・会議室基本レイアウト

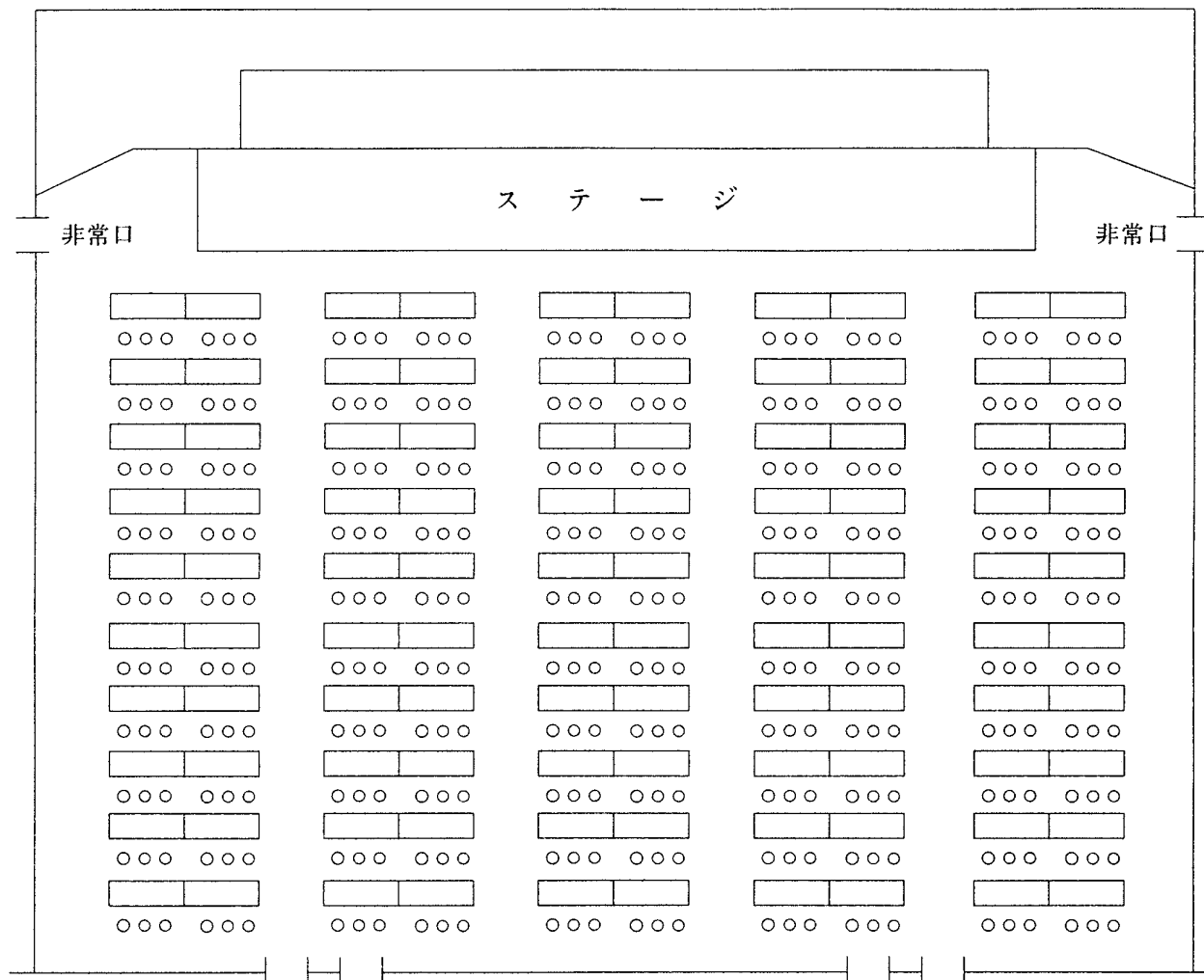
(1) 大ホール420名の椅子配置図（例）



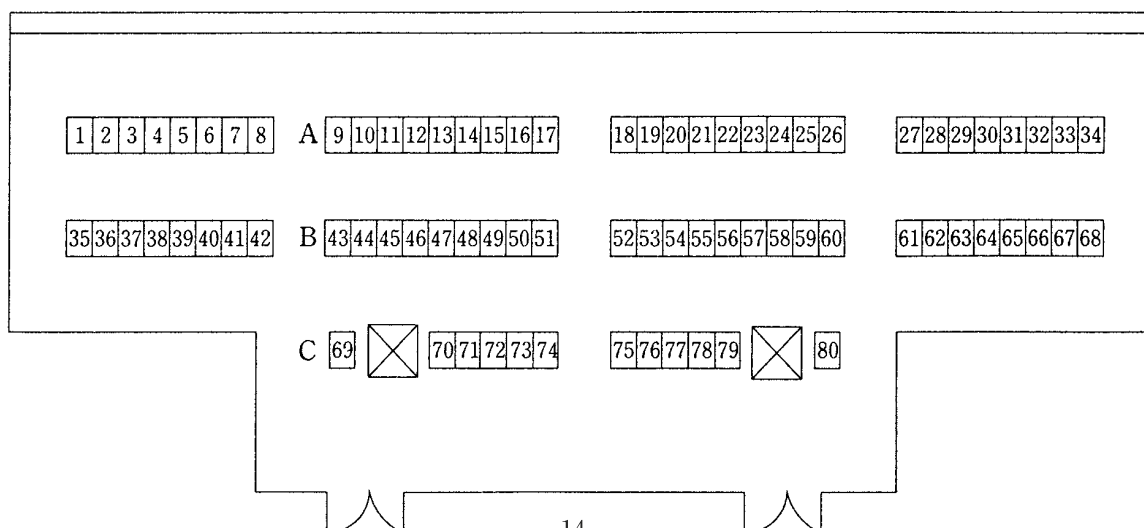
3階固定席（80名）



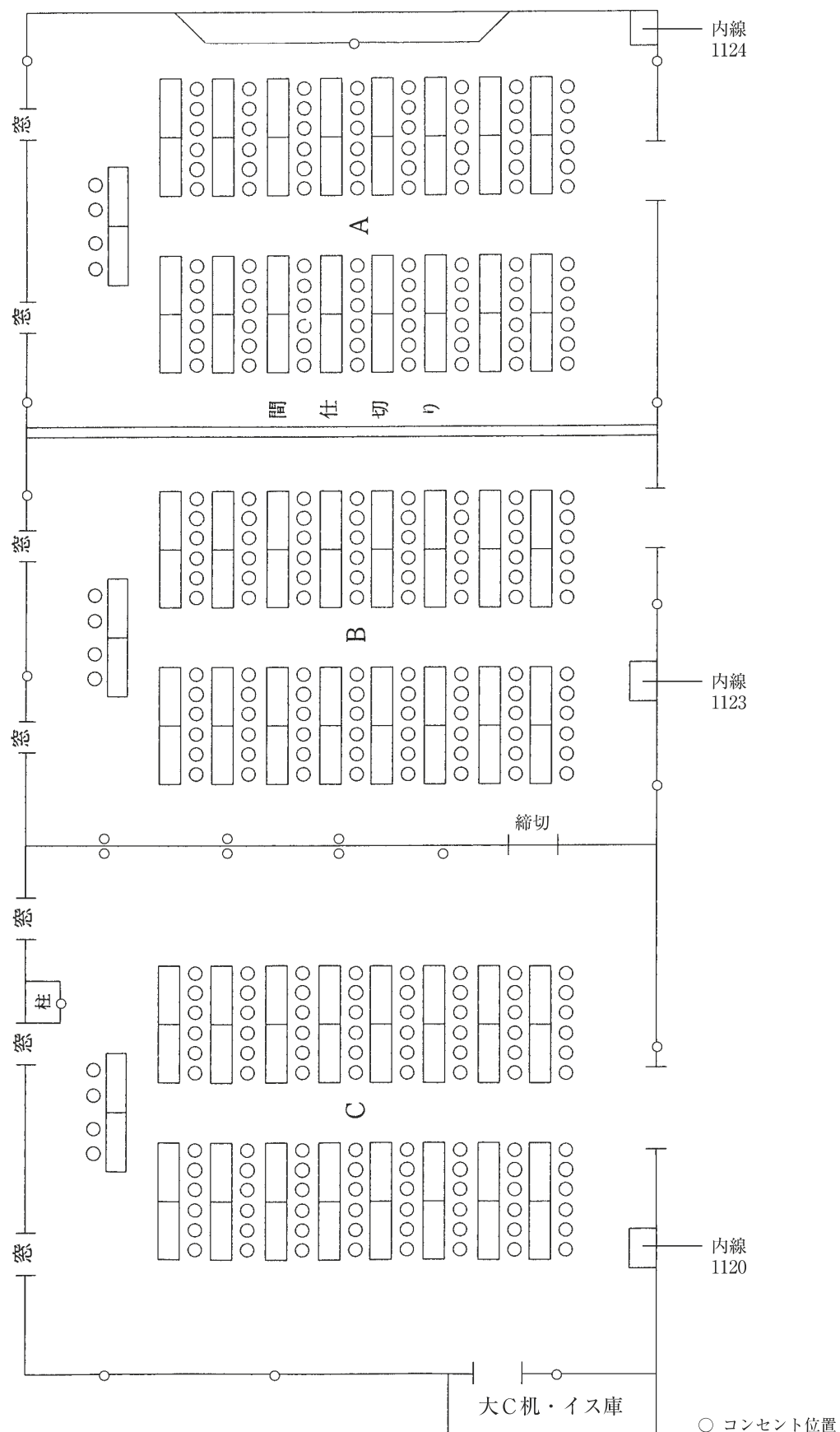
(2) 大ホール机100本（300名）配置図（例）



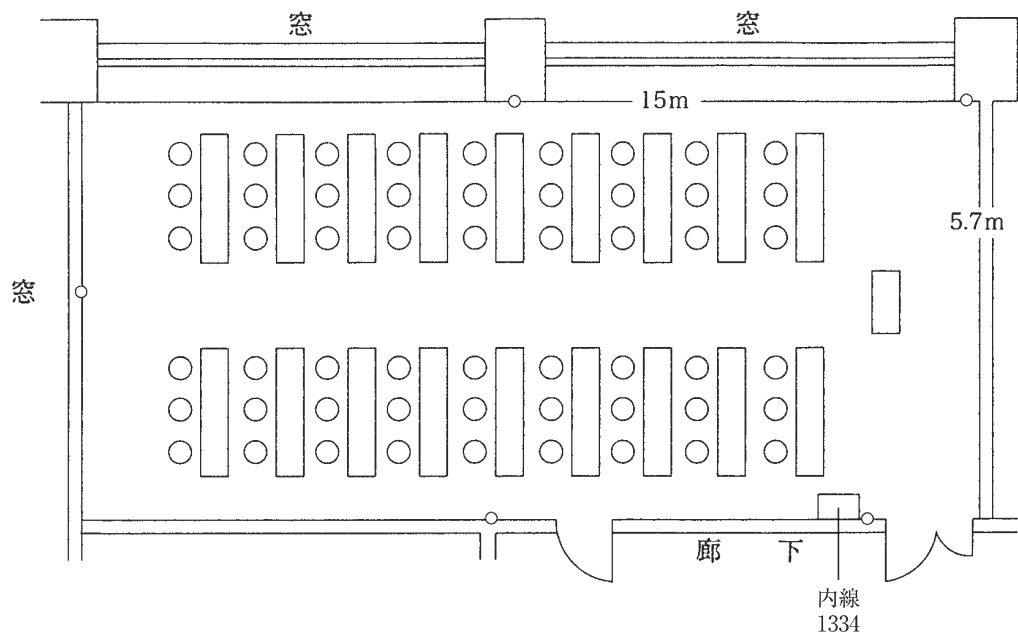
3階固定席（80名）



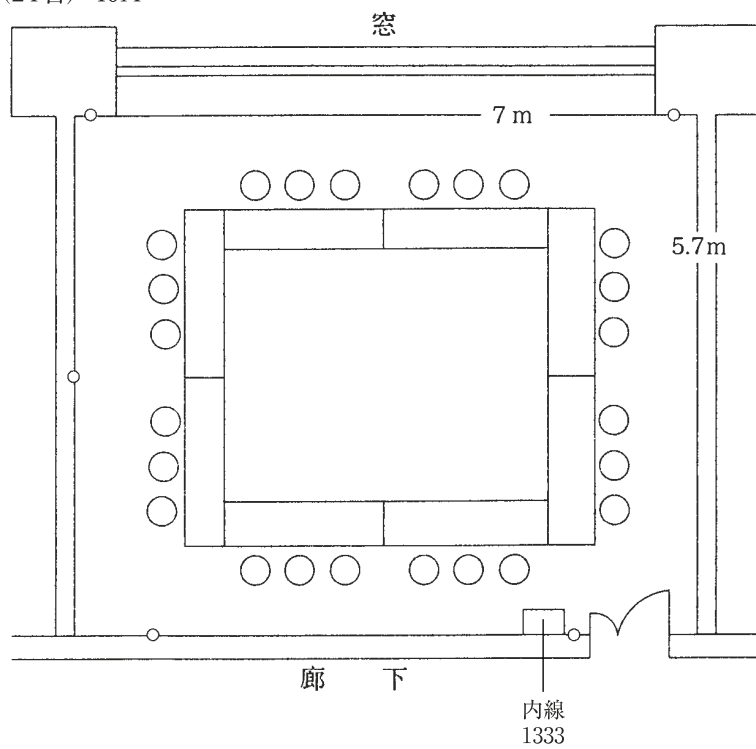
(3) 大会議室 (A、B、C 各100名)



(4) 中会議室 (54名) 40A

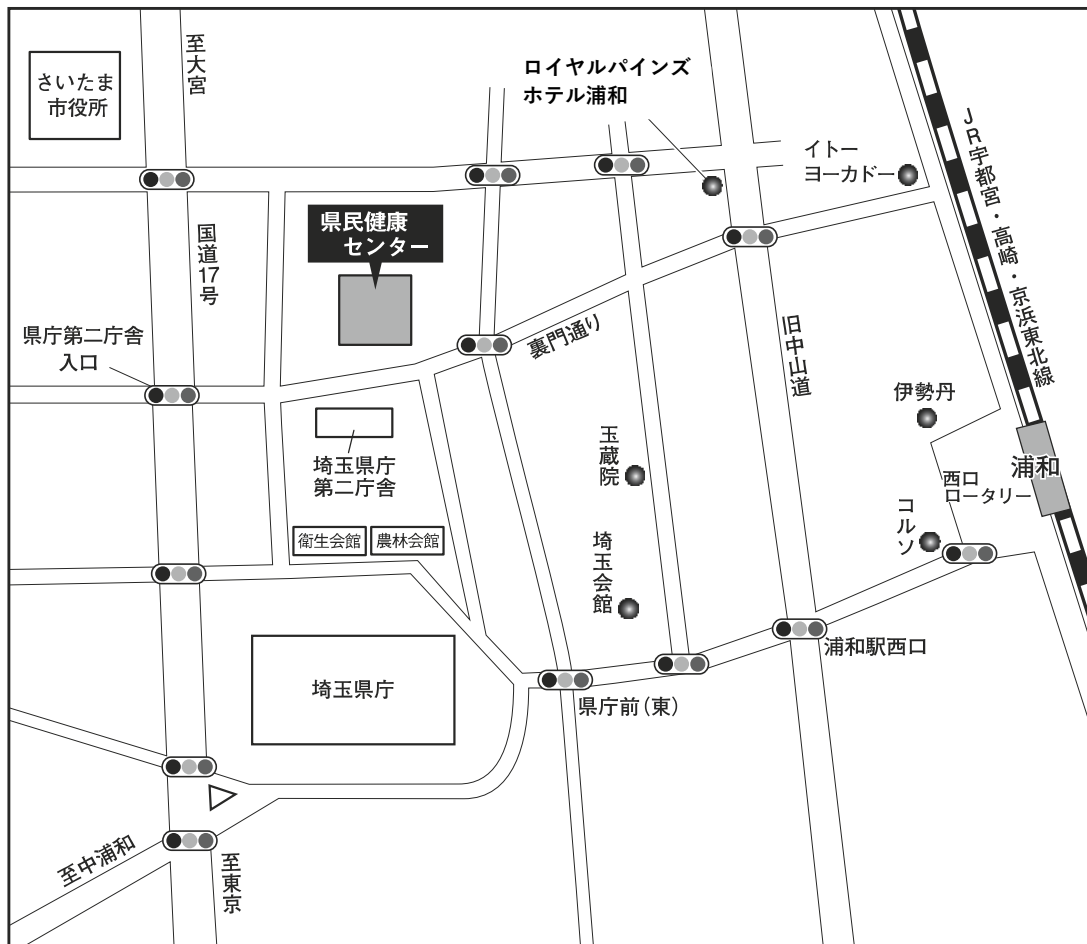


(5) 小会議室 (24名) 40A



○ コンセント位置

案内図



埼玉県県民健康センター

〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町3-5-1
TEL：048-824-4801

JR 浦和駅（西口）から
県庁通りを西へ約800メートル
徒歩約15分

JR 中浦和駅（西口）から
県道40号を東へ約1,100メートル
徒歩約20分

JR 武蔵浦和駅（東口）から
国道17号を北へ約1,700メートル
徒歩約25分

自家用車での来館はご遠慮下さい！

会議室 利用料金一覧（消費税込）

消費税率：10%

	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日	追加・延長
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～20:30	9:00～17:00	13:00～20:30	9:00～20:30	30分間
大ホール	67,760	86,680	84,700	154,440	171,380	239,140	18,920
控室(1・2)	1,980	2,640	2,530	4,620	5,170	7,150	
クローク	1,320	1,760	1,650	3,080	3,410	4,730	
大会議室 (A+B)	22,000	29,920	29,040	51,920	58,960	80,960	7,480
大会議室 (A/B/C)	11,000	14,960	14,520	25,960	29,480	40,480	3,740
中会議室	8,800	11,880		20,680	23,430	32,230	2,970
小会議室	5,500	7,480		12,980	14,740	20,240	1,870

付属設備等料金表（消費税込）

消費税率：10%

	名 称	単 位	料 金
大ホール付属設備	音響設備基本セット（大ホール）	一式	8,800
	追加ワイヤレスマイク	1本	2,200
	マイクロホン（高性能）	1本	3,300
	マイクロホン（標準）	1本	2,200
	ピンマイク	1本	2,200
	PC対応プロジェクター会場内試写	1時間	5,500
	衝立	1台	550
	ステージ（撤去）	一式	8,250
	机・イス（追加・配置）	机1台あたり	110
共通設備	音響設備基本セット(A/B/C)	一式	4,400
	追加ピンマイク(A/B/C)	1本	2,200
	音響設備基本セット(中会議室)	一式	3,300
	追加有線マイク	1本	2,200
	DVD再生装置	1台	3,300
	PC対応プロジェクター	1台	5,500
	移動式スクリーン	1台	1,650
	レーザー指示棒	1本	550
	手元ライト	1台	110
	ラジカセット(CD/MD付)	1台	550
	移動式ステージ(A/B/Cのみ)	1台	3,300
	講演台	1台	550
	花瓶台	1台	550
	講演者用イス	1脚	550
その他サービス	駐車料金	1台	1,100
	ごみ処分料	1部屋	550
	コピーサービス（カラー・モノクロ）	1枚	51・9
	机・イス（追加・撤去・配置）	机1台あたり	110

（枚数により実際の請求金額と異なる場合があります）

※午前・午後・夜間における利用を、それぞれ1単位として計算します。